****福建省政府采购****

****货物和服务项目****

****公开招标文件****

****项目名称：**福建医科大学附属第一医院保安服务项目**

****备案编号：**K-YDFYH-GK-202201-B0679-FZHTZB**

****招标编号：**[3500]FZHTZB[GK]2022003**

****采购人：**** **福建医科大学附属第一医院**

****代理机构：**福州华腾招标有限公司**

****2022年01月****

****第一章   投标邀请****

福州华腾招标有限公司采用公开招标方式组织福建医科大学附属第一医院保安服务项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

1、备案编号：K-YDFYH-GK-202201-B0679-FZHTZB。

2、招标编号：[3500]FZHTZB[GK]2022003。

3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。
  4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

5、需要落实的政府采购政策：（1）进口产品：无。（2）节能产品：无。（3）环境标志产品：无。（4）信息安全产品：无。（5）小型、微型企业：适用于合同包1，按照财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策执行。（6）监狱企业：适用于合同包1，按照财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业可享受扶持政策执行。（7）促进残疾人就业 ：适用于合同包1，按照财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位可享受扶持政策执行。（8）信用记录：适用于合同包1，按照下列规定执行：A、投标人应在招标公告发布后、投标截止时间前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录（以下简称：“投标人提供的查询结果”），投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。B、查询结果的审查：①由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人信用记录（以下简称：“资格审查小组的查询结果”）。②投标人提供的查询结果与资格审查小组的查询结果不一致的，以资格审查小组的查询结果为准。③因上述网站原因导致资格审查小组无法查询投标人信用记录的（资格审查小组应将通过上述网站查询投标人信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），以投标人提供的查询结果为准。④查询结果存在投标人应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。（9）其他政策：无。

6、投标人的资格要求

6.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2特定条件：
****包：1****

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 招标文件规定的其他资格证明文件 | 1、投标人具备公安部门颁发的《保安服务许可证》，投标人须提供证书复印件（有效期内）。2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。 |
| 单位负责人授权书（若有） | 纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子投标文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |

6.3是否接受联合体投标：不接受。

****※根据上述资格要求，投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。****

7、报名

7.1报名期限：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

7.2报名期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）对本项目进行报名(请根据项目所在地，登录对应的福建省政府采购网上公开信息系统报名(即省本级网址/地市分网))，否则****投标将被拒绝。****

8、招标文件的获取

8.1招标文件提供期限：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

8.2获取地点及方式：报名后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

8.3、招标文件售价：0元。

9、投标截止

9.1投标截止时间：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

9.2投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，同时将****投标人的CA证书****连同****密封的纸质投标文件****送达招标文件第一章第10条载明的地点，否则****投标将被拒绝。****

10、开标时间及地点：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

11、公告期限

11.1招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

11.2招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与本章第11.1条载明的期限保持一致。

12、采购人：福建医科大学附属第一医院

地址：福州市台江区茶中路20号

联系方法：温荣熙/0591-87981061

13、代理机构：福州华腾招标有限公司

地址：福州市鼓楼区东大路36号花开富贵1#楼A座23层18H室、18I室、18J室

联系方法：欧柳燕、艾楚琼、陈梅华/0591-83300142-8006

附1：账户信息

|  |
| --- |
| ****投标保证金账户**** |
| 开户名称：福州华腾招标有限公司 |
| 开户银行：供应商在福建省政府采购网上公开信息系统报名后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。 |
| 银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行，以合同包为单位，自动生成供应商所投合同包的缴交银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投合同包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。 |
| ****特别提示**** |
| 1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：\*\*\*、合同包：\*\*\*）的投标保证金”。 |

附2：采购标的一览表

金额单位：人民币元

| 合同包 | 品目号 | 采购标的 | 允许进口 | 数量 | 品目号预算 | 合同包预算 | 投标保证金 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1 | 安全服务 | 否 | 3（年） | 19,500,000.0000 |

 | 19500000 | 195000 |

****第二章   投标人须知前附表（表1、2）****

表1

|  |
| --- |
| ****特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。**** |
| 项号 | 招标文件（第三章） | 编列内容 |
| 1 | 6.1 | ****是否组织现场考察或召开开标前答疑会：****（1）采购人和采购代理机构对本项目将不组织现场实地考察，潜在投标人可自行前往采购单位进行实地考察，对于采购人的地理位置、服务内容等情况进行了解，以便获取有关编制投标文件所涉及现场的资料；对于服务现场及位置等原因造成费用增加时，各投标人应综合考虑在投标报价内，今后在履行合同过程中存在此原因不再调整。考察现场所发生的费用及发生的意外均由投标人自行承担。 （2）潜在投标人进行现场考察时应随带的资料：单位介绍信、身份证原件及复印件以及在福建省政府采购网上公开信息系统报名的截图或打印件，必要的考察设备，并做好现场考察记录；（3）投标人未进行现场考察造成的误解及相关责任损失由投标人自行承担。（4）考察时间：本项目报名截止时间后至投标截止时间前。（5）采购单位联系人：温荣熙，联系电话：0591-87981061。 |
| 2 | 10.4 | ****投标文件的份数：****（1）纸质投标文件：①资格及资信证明部分的正本1份、副本1份，报价部分的正本1份、副本1份，技术商务部分的正本1份、副本1份。②可读介质（光盘或U盘）1份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存1份。（2）电子投标文件：详见表2《关于电子招标投标活动的专门规定》。 |
| 3 | 10.5-（2）-③ | ****允许散装或活页装订的内容或材料：****（1）投标文件的补充、修改或撤回；（2）其他内容或材料：/ |
| 4 |  10.7-（1） | ****是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：****不允许。 |
| 5 | 10.8-（1） | ****投标有效期****：投标截止时间起90个日历日。 |
| 6 | 10.10-（2） | ****密封及其标记的具体形式：****（1）全部纸质投标文件（包括正本、副本及可读介质）均应密封，否则****投标将被拒绝。****（2）密封的外包装应至少标记“项目名称、招标编号、所投合同包、投标人的全称”等内容，否则造成投标文件误投、遗漏或提前拆封的，福州华腾招标有限公司不承担责任。（3）其他：①投标人可将资格及资信证明部分正本、资格及资信证明部分副本、报价部分正本、报价部分副本、技术商务部分正本、技术商务部分 投标文件可读介质（光盘或U盘）分开装袋密封递交，并在密封袋上标记招标编号、投标人名称、项目名称及“正本”或“副本”字样。②投标文件未密封将导致投标被拒绝。 |
| 7 | 12.1 | 本项目推荐合同包1中标候选人数为1家。 |
|   8 |   12.2 | ****本项目中标人的确定（以合同包为单位）：****（1）采购人应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。（2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：①招标文件规定的方式：若有相同的最高得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前；若有相同的最高得分且投标报价相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列，技术部分得分最高的投标人将被排序在前。②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：无。③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。（3）本项目确定的中标人家数：①本项目确定合同包1中标人数为1家；②若出现中标候选人符合法定家数但不足本款第①点规定中标人家数情形，则按照中标候选人的实际家数确定中标人。 |
| 9 |  15.1-（2） | ****质疑函原件应采用下列方式提交：****书面形式。 |
| 10 |     15.4   | ****招标文件的质疑****（1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。（2）质疑时效期间：①在招标文件公告期限内：自招标文件首次下载之日起7个工作日内向福州华腾招标有限公司提出，招标文件公告期限、首次下载之日均以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。②在招标文件公告期限截止后至招标文件提供期限届满前的期间内：自招标文件公告期限届满之日起7个工作日内向福州华腾招标有限公司提出，招标文件公告期限、招标文件提供期限均以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。****※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。**** |
| 11 | 16.1 | ****监督管理部门：****福建省财政厅****（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）****。 |
| 12 | 18.1 | ****财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：****（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。（2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。****※除招标文件第一章第11.1条规定情形外，若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。**** |
| 13 | 19 | ****其他事项：********(1)本项目代理服务费由**中标人**支付。(2)其他：**（一）代理服务费收费标准：①、代理服务费由中标（成交）人支付，以差额定率累进法计算收取代理服务费，收费费率标准如下：中标（成交）金额在100万以下的部分，收费费率标准1.5%；中标（成交）金额在100-500万的部分，收费费率标准0.8%；中标（成交）金额在500-1000万的部分，收费费率标准0.45%；中标（成交）金额在1000-5000万的部分，收费费率标准0.25%；中标（成交）金额在100万元以上的招标代理委托项目,代理服务费原则上按照收费标准的70%收取。②、代理服务费的交纳方式：代理服务费由中标供应商在代理机构发布中标公告后5个工作日内支付代理服务费，代理服务费以银行转账或现金等付款方式。（二）潜在投标人提交质疑书的补充材料：提供招标文件首次下载时间证明材料（首次下载之日以福建省政府采购网上公开信息系统报名信息记载的为准），投标人需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节质疑，否则重复提交的质疑函将不予接收。（三）无效标及废标条款：1、招标文件第三章投标人须知第9项、第10.5项、第10.6项、第10.8项、第10.9项、第10.12项。2、招标文件第四章资格审查与评标第1.4项、第6.2项、第6.3项、第6.4项、第6.7项、第6.9项、第6.10项、第8.3项。3、投标人出现 《福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》（闽财购〔2018〕30号）文中规定的视为串标情形的，其投标无效。4、招标文件中其他涉及投标无效的条款。** |
|      备注 | ****后有表2，请勿遗漏。**** |

表2

|  |
| --- |
| ****关于电子招标投标活动的专门规定**** |
| 序号 | 编列内容 |
| 1 | （1）招标文件中除下述第（2）、（3）款所述内容外的其他内容及规定适用本项目的电子招标投标活动。（2）将招标文件“第四章资格审查与评标1.3（2）①一般资格证明文件财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）：1.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。”的内容****修正为****下列内容：“1.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的2020年度或2021年度的年度财务报告。（本项目招标文件中与本条款有冲突的以本条款修正内容为准）”后适用本项目的电子招标投标活动。（3）将下列内容****增列为****招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。②关于投标文件：a.投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则****资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。****b.投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件****1****份上传至福建省政府采购网上公开信息系统，电子投标文件应与纸质投标文件保持一致，并以电子投标文件为准。电子投标文件的分项报价一览表、纸质投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。c.若出现福建省政府采购网上公开信息系统设定的意外情形（如：系统故障等），经本项目监督管理部门同意使用纸质投标文件的，应以纸质投标文件为准。③关于证明材料或资料：a.除《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》外，招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但在纸质投标文件正本中应提供原件****（资格审查小组、评标委员会将核对纸质投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效）****；招标文件要求复印件的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。b.除《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》外，若投标人提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其纸质投标文件正本中应提供原件****（资格审查小组、评标委员会将核对纸质投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效）。****c.《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》c1投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件）、符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），在纸质投标文件正本中提供原件、复印件（含扫描件）、符合招标文件第七章规定的打印件（或截图）皆可。c2《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则****投标无效。****c3有效期内的《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》复印件（含扫描件）及符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，****均视同有效。****④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：a.在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。b.在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA证书完成，否则****投标无效。****c.在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，****不视为投标无效。****⑤关于投标人的CA证书：a.投标人的CA证书应在投标截止时间前连同密封的纸质投标文件送达招标文件第一章第10条载明的地点，否则****投标将被拒绝。****b.投标人的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。c.投标人的CA证书或外包装应标记“项目名称、招标编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。d.投标人的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。⑥关于投标截止时间过后a.被福建省政府采购网上公开信息系统判定为投标保证金未提交（即未于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户）的投标人，****投标将被拒绝。****b.有下列情形之一的，其****投标无效****,其保证金不予退还：b1不同投标人的电子投标文件被福建省政府采购网上公开信息系统判定为具有相同内部识别码；b2不同投标人的投标保证金被福建省政府采购网上公开信息系统判定为从同一单位或个人的账户转出；b3投标人的投标保证金被福建省政府采购网上公开信息系统判定为同一合同项下有其他投标人提交的投标保证金b4不同投标人被福建省政府采购网上公开信息系统判定为串通投标的其他情形。⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：报名、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。⑧其他：投标人的供应商名称（系统注册名称）应与CA证书供应商名称、保证金来源账户名称、递交的纸质投标文件供应商名称保持一致，请投标人注意。 |

****第三章   投标人须知****

****一、总则****

1、适用范围

1.1适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1“采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2“潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定进行报名且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3“投标人”指按照招标文件第一章第7条规定进行报名并参加本项目投标的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5“投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

****二、投标人****

3、合格投标人

3.1一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4、投标费用

4.1除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

****三、招标****

5、招标文件

5.1招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知前附表（表1、2）

（3）投标人须知

（4）资格审查与评标

（5）招标内容及要求

（6）政府采购合同（参考文本）

（7）投标文件格式

（8）按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2招标文件的澄清或修改

（1）福州华腾招标有限公司可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行改变。

（2）除本章第5.2条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，福州华腾招标有限公司将在投标截止时间至少15个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的，福州华腾招标有限公司将顺延投标截止时间及开标时间，福州华腾招标有限公司和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

（3）澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束，福州华腾招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1若福州华腾招标有限公司发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）****作为招标文件组成部分****，对投标人具有约束力。

7.2更正公告作为福州华腾招标有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1若出现因重大变故导致采购任务取消情形，福州华腾招标有限公司可终止招标并发布终止公告。

8.2终止公告作为福州华腾招标有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

****四、投标****

9、投标

9.1投标人可对招标文件载明的全部或部分合同包进行投标。

9.2投标人应对同一个合同包内的所有内容进行完整投标，否则****投标无效****。

9.3投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则****投标无效****。

9.4单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则****投标无效****。

9.5为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则****投标无效****。

9.6列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则****投标无效****。

9.7有下列情形之一的，视为投标人串通投标，****其投标无效：****

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

（7）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、投标文件

10.1投标文件的编制

（1）投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

（2）投标文件应按照本章第10.2条规定编制其组成部分。

（3）投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

⑤招标文件规定作为投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3投标文件的语言

（1）除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

（2）投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5投标文件的格式

（1）除招标文件另有规定外，投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

（2）除招标文件另有规定外，投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，其中：

①正本应用A4幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“正本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册。

②副本应用A4幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“副本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册；副本可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。

③允许散装或活页装订的内容或材料：详见招标文件第二章。

****※除本章第10.5条第（2）款第③点规定情形外，投标文件散装或活页装订将导致投标无效。****

（3）除招标文件另有规定外，投标文件应使用人民币作为计量货币。

（4）除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①投标文件应由投标人代表签字并加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供“单位负责人授权书”。

②投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据福州华腾招标有限公司的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a.投标人代表签字确认；

b.加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6投标报价

（1）投标报价超出最高限价将导致****投标无效。****

（2）最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

（3）除招标文件另有规定外，投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个合同包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致****投标无效。****

10.7分包

（1）是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

（2）若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则投标人应在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

（3）招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①投标文件中未载明分包承担主体；

②投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

  ④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8投标有效期

（1）招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

（2）投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则****投标无效****。

（3）根据本次采购活动的需要，福州华腾招标有限公司可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在福州华腾招标有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改投标文件。

10.9投标保证金

（1）投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

（2）投标保证金的有效期应与投标文件承诺的投标有效期保持一致，否则****投标无效****。

（3）提交

①投标人应从其银行账户****（基本存款账户）****按照下列方式：****公对公转账方式****向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标保证金应于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户，否则视为投标保证金未提交；是否到达按照下列方式认定：****以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。****

③若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②点规定提交投标保证金。

****※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。****

（4）退还

①在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的投标人，其投标保证金将在福州华腾招标有限公司收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；合同签订之日按照下列方式认定：****以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。****

④终止招标的，福州华腾招标有限公司将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

****※本章第10.9条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。****

（5）若出现本章第10.8条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；

⑤投标人不接受评标委员会按照招标文件规定对投标报价错误之处进行修正；

⑥投标人违反招标文件第三章第9.4、9.5、9.6条规定之一；

⑦招标文件规定的其他不予退还情形；

⑧中标人有下列情形之一的：

a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

****※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。****

10.10投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个投标文件，并按照招标文件第一章规定将其送达。

（2）密封及其标记的具体形式：详见招标文件第二章。

10.11投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知福州华腾招标有限公司。

（2）补充、修改的内容应按照本章第10.5条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第10.10条规定提交，****否则将被拒收。****

****※按照上述规定提交的补充、修改内容作为投标文件组成部分。****

10.12除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，****投标无效****：

（1）投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

（2）不符合招标文件中规定的资格要求；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

****五、开标****

11、开标

11.1福州华腾招标有限公司将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由福州华腾招标有限公司派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3参加开标会的投标人应签到，非投标人不参加开标会。

11.4开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对密封的投标文件当众拆封。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）记录人对唱标人宣布的内容作开标记录。

（4）唱标结束后，投标人代表应对开标记录进行签字确认。投标人代表的签字确认，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。投标人代表拒绝签字确认且无正当理由，亦视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或回避申请。否则，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（6）若投标人未参加开标会（包括但不限于投标人派出的人员不是投标人代表），视同其对开标过程和开标记录予以认可。

****※若出现本章第11.4条第（4）、（5）、（6）款规定情形之一****，****则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“投标文件的格式”、“投标文件的提交”、“投标文件的补充、修改或撤回”等）向****福州华腾招标有限公司****提出任何疑义或要求（包括质疑）。****

11.5投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束，福州华腾招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

****六、中标与政府采购合同****

12、中标

12.1本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3中标公告

（1）中标人确定之日起2个工作日内，福州华腾招标有限公司将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

（2）中标公告的公告期限为1个工作日。

（3）中标公告同时作为福州华腾招标有限公司通知除中标人外的其他投标人没有中标的书面形式。

12.4中标通知书

（1）中标公告发布的同时，福州华腾招标有限公司将向中标人发出中标通知书。

（2）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。

13.3政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

****七、询问、质疑与投诉****

14、询问

14.1潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项若有疑问，可向福州华腾招标有限公司提出询问，福州华腾招标有限公司将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例规定的时限内一次性提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：招标编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望福州华腾招标有限公司对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b.其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自已有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自已合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料****视为无效****）。
   ⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。
   ⑦提出质疑的日期。

****※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。****

15.2对不符合本章第15.1条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3对符合本章第15.1条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

****八、政府采购政策****

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3列入国家质检总局、国家认监委《第一批信息安全产品强制性认证目录》（以下简称“信息安全产品目录”）内的信息安全产品，应获得强制性产品认证证书（即中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》）和加施中国强制性认证标志。未列入信息安全产品目录的产品，不属于政府强制采购的信息安全产品范围。

17.4符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：****“残疾人福利性单位”****）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》 订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

（4）残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

****※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。****

17.5信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

17.6为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

****九、本项目的有关信息****

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

****十、其他事项****

19、其他事项：详见招标文件第二章。

****第四章   资格审查与评标****

****一、资格审查****

1、开标结束后，由福州华腾招标有限公司负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务，其中：由采购人派出的采购人代表至少1人，由福州华腾招标有限公司派出的工作人员至少1人，其余1人可为采购人代表或福州华腾招标有限公司的工作人员。

1.2资格审查的依据是招标文件和投标文件。

1.3资格审查的范围及内容：投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

  （1）“投标函”；
  （2）“投标人的资格及资信证明文件”
   ①一般资格证明文件：

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 单位负责人授权书（若有） | 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。5、纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子投标文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 营业执照等证明文件 | 1、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函） | 1、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：1.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。1.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。※无法按照第1.1、1.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件。 2、“财政部门认可的政府采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）的规定。3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 依法缴纳税收证明材料 | 1、投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：1.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。1.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。1.3投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。2、“依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 依法缴纳社会保障资金证明材料 | 1、投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：1.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。1.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。1.3投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。2、“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有） | 1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。3、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明 | 1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。2、无法提供有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，也应对近三年无行贿犯罪记录进行声明。3、纸质投标文件正本中的本声明应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 信用记录查询结果 | 投标人应在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 中小企业声明函（专门面向中小企业或小型、微型企业适用，若有） | 1、投标人应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，并按照《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字[2011]75号）规定准确划分企业类型。2、投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。3、投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。4、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 联合体协议（若有） | 1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位负责人授权书”。3、纸质投标文件正本中的本协议（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函（若有） | 1、未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果表明投标人有行贿犯罪记录的，投标无效。2、无法提供有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，也应对近三年无行贿犯罪记录进行声明。3、告知函应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则投标无效。4、有效期内的告知函复印件（含扫描件）及符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，均视同有效。5、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在a7《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |

   ②.其他资格证明文件：

****包：1****

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 招标文件规定的其他资格证明文件 | 1、投标人具备公安部门颁发的《保安服务许可证》，投标人须提供证书复印件（有效期内）。2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。 |
| 单位负责人授权书（若有） | 纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子投标文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |

  （3）投标保证金。

1.4有下列情形之一的，****资格审查不合格：****  （1）一般情形：

| **明细** |
| --- |
| 未按照招标文件规定提交投标函 |
| 未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件 |
| 未按照招标文件规定提交投标保证金 |

  （2）本项目规定的其他情形：

****包：1****
****无****

1.5若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由福州华腾招标有限公司统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束，福州华腾招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

****二、评标****

4、资格审查结束后，由福州华腾招标有限公司负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

5.1评标委员会由采购人代表和评标专家两部分共7人（以下简称“评委”）组成，其中：由采购人派出的采购人代表2人，由福建省政府采购评审专家库产生的评标专家5人。

5.2评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由福州华腾招标有限公司统一对外发布。

②对福州华腾招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

****※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。****

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

（1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

（2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

（1）评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）满足招标文件的实质性要求指投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

（3）重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

（4）评标委员会审查判断投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的投标文件。

（5）评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。

（6）有下列情形之一的，****符合性审查不合格：****

①项目一般情形：

| **明细** |
| --- |
| 违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定； |
| 属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形； |
| 投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。 |

②本项目规定的其他情形：
包：1
包一般情形
****无****

技术符合性

| **明细** |
| --- |
| 技术部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格，其投标无效。 |
| 投标人技术部分的实际得分不少于招标文件设定的技术部分总分50%，否则其投标无效。 |
| 招标文件第五章“二、技术和服务要求”中以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求，否则其投标无效。 |

商务符合性

| **明细** |
| --- |
| 商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格，其投标无效。 |
| 招标文件第五章“三、商务条件”响应不满足招标文件要求的，其投标无效。 |

附加符合性
****无****

价格符合性

6.3澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

****※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。****

（4）关于细微偏差

①细微偏差指投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品****（政府采购服务类项目不适用本条款规定）****

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：无。。

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他****投标无效。****

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：无。。

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为****投标无效****处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。****持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。****

6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其****投标无效****，并书面报告本项目监督管理部门：

（1）恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第9.7条规定情形）；

（2）妨碍其他投标人的竞争行为；

（3）损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

（1）符合性审查合格的投标人不足三家的；

（2）有关法律、法规和规章规定废标的情形。

****※若废标，则本次采购活动结束，****福州华腾招标有限公司****将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。****

7、评标方法和标准

7.1评标方法： 合同包1采用综合评分法。

7.2评标标准

****合同包1采用综合评分法****：

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

（2）每个投标人的评标总得分FA＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3＋F4×A4（若有），其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重，A1+A2+A3=1、F1×A1＋F2×A2＋F3×A3=100分（满分时），F4×A4为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

（3）各项评审因素的设置如下：

①价格项（F1×A1）满分为15分。

a.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100。因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

b.价格扣除的规则如下：

| 评标项目 | 评标方法 |
| --- | --- |
| 小型、微型企业，监狱企业，残疾人 | ****1、对小型、微型企业产品（货物或服务）的价格给予6%的扣除，投标人需提供《中小企业声明函》，未提供者不给予价格扣除。 2、对监狱企业产品（货物或服务）的价格给予6%的扣除，投标人为监狱企业的，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，未提供者不给予价格扣除。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），对相应货物、工程或服务的价格给予10%的扣除，投标人需提供的《残疾人福利性单位声明函》，未提供者不给予价格扣除。※本项目为服务类采购项目，采购标的所属行业为“其他未列明行业”，投标人应按照招标文件第七章规定提供。**** |

②技术项（F2×A2）满分为60分。

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 技术和服务要求响应情况 | 18 | 根据各投标人对招标文件第五章招标内容及要求“二、技术和服务要求“的响应情况由评委进行评议评分（需提供技术和服务要求响应表），技术和服务要求中以“▲”标示的内容为加分项，共6项，承诺服务事项中量化指标优于招标文件基本要求的，每项加3分，满分18分。（满分18分） |
| 保安人员管理规章制度情况 | 3 | 根据各投标人针对本项目制定的保安人员管理规章制度情况由评委按以下标准进行打分：制度详细完整合理，可操作性强，有针对性的得3分；制度基本完整，可操作性较强的得2分；制度可操作性较弱的得1分；未提供的不得分。（满分3分） |
| 保安队伍训练计划方案情况 | 3 | 根据各投标人针对本项目制定的保安队伍训练计划方案的合理性、可行性等情况由评委按以下标准进行打分：方案整体思路清晰，内容描述准确，设计合理，结构清晰、逻辑性强的评为优秀的得3分；方案整体思路不够清晰，内容描述不够准确，设计合理性一般的评为良的得2分；内容描述模糊，内容描述简单，设计不够合理，结构简单、逻辑性差的评为及格的得1分，未提供的不得分。（满分3分） |
| 对保安员素质管理水平情况 | 3 | 根据各投标人针对本项目制定的对保安员在服务中如何保证或提高服务质量所采取的措施方案情况由评委按以下标准进行打分：方案详细完整合理，可操作性强，有针对性提出实施方案的得3分；方案基本完整，可操作性较强，有针对性提出实施方案的得2分；未针对性提出实施方案，且可操作性一般的得1分；未提供的不得分。（满分3分） |
| 疫情防控措施方案情况 | 3 | 根据各投标人针对本项目制定的疫情防控的措施方案情况由评委按以下标准进行打分：方案详细完整合理，可操作性强，有针对性提出实施方案的得3分；方案基本完整，可操作性较强，有针对性提出实施方案的得2分；未针对性提出实施方案，且可操作性一般的得1分；未提供的不得分。（满分3分） |
| 治安突发事件、案件应急预案情况 | 3 | 根据各投标人针对本项目制定的发生治安突发事件、案件应急反应措施的整体方案情况由评委按以下标准进行打分：方案整体思路清晰，内容描述准确，设计合理，结构清晰、逻辑性强的评为优秀的得3分；方案整体思路不够清晰，内容描述不够准确，设计合理性一般的评为良的得2分；内容描述模糊，内容描述简单，设计不够合理，结构简单、逻辑性差的评为及格的得1分，未提供的不得分。（满分3分） |
| 火灾应急处置预案情况 | 3 | 根据各投标人针对本项目制定的火灾应急处置预案，以便火灾发生时迅速地进行扑救工作，在最大限度内减少损失等方案情况由评委按以下标准进行打分：方案详细完整合理，可操作性强，有针对性提出实施方案的得3分；方案基本完整，可操作性较强，有针对性提出实施方案的得2分；未针对性提出实施方案，且可操作性一般的得1分；未提供的不得分。（满分3分） |
| 防恐暴应急处置预案情况 | 3 | 根据各投标人针对本项目制定的防恐暴预案情况由评委按以下标准进行打分：方案详细完整合理，可操作性强，有针对性提出实施方案的得3分；方案基本完整，可操作性较强，有针对性提出实施方案的得2分；未针对性提出实施方案，且可操作性一般的得1分；未提供的不得分。（满分3分） |
| 防汛抢险处置预案情况 | 3 | 根据各投标人针对本项目制定的在发生台风、突降暴雨等情况下的如何协助采购人防汛抢险的预案情况由评委按以下标准进行打分：方案详细完整合理，可操作性强，有针对性提出实施方案的得3分；方案基本完整，可操作性较强，有针对性提出实施方案的得2分；未针对性提出实施方案，且可操作性一般的得1分；未提供的不得分。（满分3分） |
| 医患突发事件应急反应预案情况 | 3 | 根据各投标人针对本项目制定的医患突发事件应急反应预案（包括人员预备、时间、处理程序等是否可达有序处理的效果）情况由评委按以下标准进行打分：方案详细完整合理，可操作性强，有针对性提出实施方案的得3分；方案基本完整，可操作性较强，有针对性提出实施方案的得2分；未针对性提出实施方案，且可操作性一般的得1分；未提供的不得分。（满分3分） |
| 人员稳定措施及监管措施方案情况 | 3 | 根据各投标人针对本项目制定的人员稳定措施及监管措施（因保安人员离职、辞退、人身伤害不能任岗等情况的人员补充、调度时间等特殊情况预案）等方案情况由评委按以下标准进行打分：方案详细完整合理，可操作性强，有针对性提出实施方案的得3分；方案基本完整，可操作性较强，有针对性提出实施方案的得2分；未针对性提出实施方案，且可操作性一般的得1分；未提供的不得分。（满分3分） |
| 设备配置情况 | 3 | 根据各投标人针对本项目拟配备的网络视频存储服务器功能情况由评委按以下标准进行打分：网络视频存储服务器满足以下功能要求：（1）设备可接入双音轨，可同时或分别播放左右音轨； （2）最大支持2个BBU冗余电池。支持实时监测电池的健康程度，当健康度过低时能触发蜂鸣报警； （3）可对被监测的硬盘健康状态进行分级分类，类别包含“硬盘良好状态”、“硬盘告警状态”、“硬盘错误状态”、“硬盘即将损坏”和“硬盘损坏状态”； （4）支持纠删码技术。最多可以支持8个盘掉线或者损坏，数据仍然有效，保留的硬盘中的数据可正常读出，且新数据可正常写入，创建RAID后即为同步完成状态； （5）主机支持专用的存储硬盘，可升级专用硬盘固件；支持实时监测专用硬盘的健康状态。 以上功能要求满足3项的得1分，满足4项的得2分，满足5项的得3分，投标人需提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告复印件进行佐证并加盖投标人单位公章，否则不得分。 |
| 3 | 根据各投标人针对本项目拟配备的综合管理平台软件功能情况由评委按以下标准进行打分：综合管理平台软件满足以下功能要求： （1）人脸报警，支持查看陌生人报警信息，包括性别、年龄段、人脸特征，可根据报警时间、识别通道、性别、年龄、人脸特征进行查询，可查看抓拍图片。支持陌生人报警记录导出。 （2）支持web管理：支持自定义应用菜单布局，支持新增子系统新手向导。文件数据安全，支持加密导入、导出平台业务数据； （3）支持查看平台运行数据，包括：人数统计、车辆统计、访客统计、人脸识别信息、机动车识别信息、非机动车识别信息、保安人数、昨日消费信息、园区考勤统计、设备报警、设备运维等信息。 （4）支持平台上下级联，可查看下级平台的状态和级联网络拓扑结构，可进行数据推送控制。 （5）集群设置，支持设备接入的分布式管理，包括视频设备接入服务、可视对讲服务、门禁设备接入服务、停车场设备接入服务等的分布式管理；支持集群管理，可配置集群参数，包括基础资源集群和业务系统服务集群；支持安装子系统时内存阈值设置； 以上功能要求满足3项的得1分，满足4项的得2分，满足5项的得3分，投标人需提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告复印件进行佐证并加盖投标人单位公章，否则不得分。（满分3分） |
| 档案的建立与管理方案情况 | 3 | 根据各投标人针对本项目制定的人事、财务档案的建立与管理方案的合理性、可行性等情况由评委按以下标准进行打分：方案整体思路清晰，内容描述准确，设计合理，结构清晰、逻辑性强的评为优秀的得3分；方案整体思路不够清晰，内容描述不够准确，设计合理性一般的评为良的得2分；内容描述模糊，内容描述简单，设计不够合理，结构简单、逻辑性差的评为及格的得1分，未提供的不得分。（满分3分） |
| 项目分析情况 | 3 | 根据各投标人针对本项目建筑结构、配套设施设备、环境等方面的物业服务特点的分析进行评价：分析透彻全面的得3分，分析粗浅简单的得1分，未提供的不得分。（满分3分） |

③商务项（F3×A3）满分为25分。

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 管理体系认证情况 | 1 | 投标人通过质量管理体系认证并在认证有效期限内的得1分。 注：1. 投标人需提供相关有效期内的认证证书复印件并加盖投标人单位公章，否则该项不得分。2.投标人还需同时提供中国国家认证认可监督管理委员会(http://www.cnca.gov.cn)或中国合格评定国家认可委员会(https://www.cnas.org.cn)网站的下载网页（打印页面或截图），证书信息应当与网页信息相一致，否则该项不得分。（满分1分） |
| 1 | 投标人通过环境管理体系认证并在认证有效期限内的得1分。 注：1. 投标人需提供相关有效期内的认证证书复印件并加盖投标人单位公章，否则该项不得分。2.投标人还需同时提供中国国家认证认可监督管理委员会(http://www.cnca.gov.cn)或中国合格评定国家认可委员会(https://www.cnas.org.cn)网站的下载网页（打印页面或截图），证书信息应当与网页信息相一致，否则该项不得分。（满分1分） |
| 1 | 投标人通过职业健康安全管理体系认证并在认证有效期限内得1分。注：1. 投标人需提供相关有效期内的认证证书复印件并加盖投标人单位公章，否则该项不得分。2.投标人还需同时提供中国国家认证认可监督管理委员会(http://www.cnca.gov.cn)或中国合格评定国家认可委员会(https://www.cnas.org.cn)网站的下载网页（打印页面或截图），证书信息应当与网页信息相一致，否则该项不得分。（满分1分） |
| 1 | 投标人通过企业社会责任管理体系认证并在认证有效期限内得1分。注：1. 投标人需提供相关有效期内的认证证书复印件并加盖投标人单位公章，否则该项不得分。2.投标人还需同时提供中国国家认证认可监督管理委员会(http://www.cnca.gov.cn)或中国合格评定国家认可委员会(https://www.cnas.org.cn)网站的下载网页（打印页面或截图），证书信息应当与网页信息相一致，否则该项不得分。（满分1分） |
| 投保情况 | 3 | 投标人拟派出的所有保安人员目前均有投保雇主责任险或意外伤害险或同时投保雇主责任险和意外伤害险，根据每人每年的投保额总额（M）按以下标准评分：M≤人民币50万元得1分, 人民币50万＜M＜人民币80万元的得2分，M≥人民币80万元的得3分。投标人应提供缴纳保险费用的证明材料复印件及保单复印件并加盖投标人单位公章，否则该项不得分。（满分3分） |
| 保安经理情况 | 3 | 根据投标人针对本项目拟派驻的保安经理（1名）情况进行打分，拟派驻的保安经理：（1）具有10年以上（含）三级医院担任保安经理经验；（2）具有纠纷处理经验的；（3）中共党员；（4）退伍军人；（5）具有本科及以上学历；（6）是投标人公司正式在册员工；以上要求每满足1项得0.5分，满分3分，投标人需提供上述人员的具有10年以上（含）三级医院担任保安经理经验的劳动合同复印件、用户出具的纠纷处理经验证明材料、党员证明材料复印件、退伍军人证书复印件、学历复印件、投标截止时间前六个月(不含投标截止时间当月)中任一月份投标人单位为其缴纳的社保证明材料复印件（须有社保中心的电子章和防伪码或有社保中心盖章），并加盖投标人单位公章，否则该项不得分。（满分3分） |
| 法务合作情况 | 3 | 根据投标人提供的法务合作情况进行打分，投标人与专业法务公司合作，解决企业相关法律咨询问题且还在合作有效期内的得3分，投标人需提供与相关专业法务公司合作合同复印件并加盖投标人单位公章，汇款转账凭证复印件及发票复印件并加盖投标人单位公章，否则该项不得分。（满分3分） |
| 抓获犯罪嫌疑人情况 | 2 | 根据投标人提供的抓获犯罪嫌疑人情况进行打分，投标人拟投入保安人员协助公安机关抓获违法犯罪得2分，投标人需提供由公安部门出具的相关证明材料复印件并加盖投标人单位公章，否则该项不得分。（满分2分） |
| 荣誉表彰情况 | 1 | 根据投标人提供的荣誉表彰情况进行打分，投标人获得与本项目类似项目业主单位颁发的荣誉表彰证书的得1分，投标人需提供荣誉表彰证书复印件并加盖投标人单位公章，否则该项不得分。（满分1分） |
| 业绩情况 | 3 | 投标人自2017年1月1日至今（日期以合同签订为准）已履行或正在履行项目的同类业绩情况进行打分，每提供1份同类业绩证明材料的得1分，满分为3分。（业绩证明材料需包括中标公告（提供相关网站中标/成交公告的下载网页并注明网址）、中标/成交通知书复印件、采购合同文本复印件，能够证明该业绩项目已经采购人验收合格或用户评价报告相关证明文件复印件，未同时提供以上各项证明材料的本项不得分。） 投标人须同时提供该业绩项目中的中标/成交公告（提供政府相关网站中标/成交的下载网页并注明网址）、中标/成交通知书复印件、采购合同文本复印件以及能够证明该项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件或项目履约证明材料或业主满意度证明文件复印件并加盖投标人单位公章，以上材料提供不齐全或不符合要求的不得分、业主评价不满意的不得分。（满分3分） |
| 软件著作权情况 | 3 | 投标人针对本项目拟投入使用的二维码扫描识别服务管控系统、信息精准采集服务管理平台、智能化安防联动监控报警系统等类别的现代管理平台与手段具备计算机软件著作权证书（著作权须为投标人），每提供一份计算机软件著作权证书得1分，投标人需提供相关证书复印件并加盖投标人单位公章，否则不得分。（满分3分） |
| 无不良合同履行记录情况 | 3 | 根据投标人提供的所承接类似项目无不良合同履行记录情况由评委进行打分，投标人声明所承接类似项目无不良合同履行记录（被取消或者终止合同）情况的得3分，投标人需提供类似项目无不良合同履行记录声明函并加盖投标人单位公章（格式自拟），否则不得分。（满分3分） |

④加分项（F4×A4）

a.优先类节能产品、环境标志产品：

a1若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额低于该合同包报价总金额20%（含20%）以下，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）4%的加分；若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同包报价总金额20%-50%（含50%），将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）6%的加分；若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同包报价总金额50%以上的，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）8%的加分。

a2若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

****无****

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。

b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

8.1评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4其他：/

****第五章   招标内容及要求****

一、项目概况（采购标的）

1．本次招标标的为福建医科大学附属第一医院保安服务项目，服务地点为福州市台江区茶中路20号，投标人可根据自身情况提供最优的服务。

2．本项目总限价为：3900\*139\*36≈1950万元/三年。

3、报价组成包括但不限于：报价部分投标人需在纸质报价文件中列出详细分项报价，投标报价中人员工资不得低于福州市最低工资标准，同时报价须涵盖保安人员的工资、五险一金（基本养老保险、失业保险、基本医疗保险、工伤保险、生育保险、住房公积金）、以及投标人认为本项目所需的其他相关一切费用。故投标人投标时应充分考虑此条款，作出合理报价，以免影响中标 后的合同履行（工资及五险一金按国家相关规定执行，若至投标截止时间前有新的相关规定，则按最新的相关规定执行）。

****4、本招标文件的第五章招标内容及要求中“二、技术和服务要求”及“三、商务条件”的全部内容（含以“▲”标示的条款内容），其全部条款内容均为以“★”标示的内容”，即“均为不允许负偏离的实质性要求”，否则其投标无效。****

二、技术和服务要求****（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）****

****（一）、保安服务工作任务范围****

中标人负责福建医科大学附属第一医院内的安全保卫工作，工作内容包含但不限于负责防火、防盗、防事故、防破坏、防暴力伤害、防范恐怖袭击、院内交通与停车管理、疫情防控、扫黑除恶等,负责消控中心和微型消防站值班，维护医院正常工作秩序以及其它安全保卫任务。

****（二）、保安人数要求****

1．为了做好医院安全保卫工作，同时遵循劳动法规定，按每个保安每天工作时间不得高于8小时，每周工作5天，每周休息2天，每周累计工作时长不超过44小时，本项目共需配备保安人员139人岗/天。因采购人实际需要，可由采购人与中标人友好协商，对保安人数进行增减调整，双方签订补充协议，增减人员费用按中标金额平均值计算。

2．中标人需在保安中挑选思想素质过硬、身体素质好、业务能力强且年龄不大于50周岁的男保安组建保卫突击队，负责应对消防、治安、反恐、救灾等突发任务，人数不少于15人。其他具体人员工作安排由中标人根据医院的要求进行配置。中标人需配备适当数量的女保安，但女保安数量不得超过保安总数的10%。招标人若需临时增加保安人员或有紧急保卫工作，中标人应及时派员，并满足院方要求。

3．如发生自然灾害、公共突发事件、重大医疗纠纷或其他需做应急处理的紧急事件时，院方有权要求中标人安排、调度保安员上岗完成工作任务。中标人保安经理应根据院方需要调度安排保安员（包括已下班的保安员）及时到现场，必要时应延时加班，有效地维持现场秩序，对于正常班的保安，医院不再支付加班费用。若因甲方原因需要加班的，保安员超时加班费用由院方承担。保安员超时加班费结算标准如下：每人每小时按15元算，每天最高150元。采购人发生重大事项，本项目保安员不够时，中标人必须响应院方增援要求以最快速度派员增援，增援的保安员费用结算标准如下：加班时间≤4小时的每人加班费（含打车费）按70元算，4小时＜加班时间≤6小时的每人加班费（含打车费）按100元算，6小时＜加班时间≤8小时的每人加班费（含打车费）按120元算，如有不足部分由中标人负责补足。

****（三）、服务要求****

1．中标人保安员在福建医科大学附属第一医院内的岗位、任务、职责由院方保卫与安全生产监督管理处安排决定，中标人派出保安人员必须完全服从并遵守。

2．为了更好地完成保卫服务工作质量，中标人应安排1名有医院保安管理工作经验的人员担任保安经理，管理保安员的日常工作。因医院属公共服务单位，保安工作具有特殊性，经理不在岗期间，需明确副经理或保安队长住院内带班。如院方对中标人派出的保安经理的工作表现不满意，中标人应立即更换保安经理。中标人如因自身需要更换项目经理，需提前一个月书面向采购人报告，并经允许后方可更换。

3．派遣的保安人员必须是与中标人存在劳动关系的工作人员，无违法犯罪记录，保安人员必须持《福建省保安人员资格证》上岗，消控中心值班人员应持经消防部门认可颁发的有效消控中心值班人员上岗证上岗，配备的保安员为无犯罪记录的人员，全体保安员必须文明值勤，依法办事，严格遵守《保安员守则》、《保安员八条禁令》及院方规定的工作制度，认真履行院方制定的岗位职责，做好本职工作。在具体业务工作上保安人员应完全服从院方保卫与安全生产监督管理处的指挥和指导。

4．所有保安员统一着正规保安制服，佩带工作胸卡，在岗期间根据岗位需要配戴头盔、携带防护器材。

5．中标人应做好日常管理工作。包括针对保安员的资料、排班、考勤、督查、交接班、培训、奖惩等管理，以及突发事件应急指挥调度。保安员必须100％经过岗前培训合格之后才安排上岗，保安员应严格履行岗位职责，遵守院方所规定的各项规章制度。为满足保安员日常执勤及应急处突的需要，确保服务品质，中标人需自行配备先进的保安执勤装备，并向院方报备。

6．院方有权对保安员的各项工作进行检查、指导，调整保安员的工作任务。如院方发现保安人员如违反《保安员守则》、《保安员八条禁令》及院方有关保安工作规定，或未认真履行职责的，院方有权提出更换，****▲中标人应在二天内予以调换****，拒不执行的视为中标人违约。

7．当医院职工的人身安全和医院财产受到不法侵害和威胁时，保安员应积极制止、劝导，依法做好警卫工作，确保医院职工的人身安全、医院财产损失降至最低限度。

8．中标人保安员在院方内执勤中因公受伤或受到其他意外人身伤害的，医疗费及其它费用由中标人负责。中标人保安员在工作中与他人发生纠纷、冲突的，院方保卫与安全生产监督管理处可予以协调解决，协调不了的通过相关执法部门解决，对于纠纷、冲突产生的所有赔偿和法律责任由中标人负责处理。

9．中标人保安员应妥善保管和使用采购人配置的防护器材和应急器材（消防头盔、灭火防护服、正压式空气呼吸器、缓降器、防爆毯等），如因个人原因导致防护、应急器材损坏或丢失，中标人应负责购买补足同规格型号的器材。中标人需自行配置防护器材（腰带、对讲机、伸缩警棍、防割手套等）供保安员使用。为了应对难处理的矛盾纠纷。

10．定期进行演练和培训，突击队员除应付突发应急任务外，根据采购人部署要求参与日常消防安全巡查和治安防范工作。安全保卫突击队****▲必须根据采购人配置的消防应急器材每个月至少组织1次消防应急处置培训，每半年至少组织1次消防演练；▲根据采购人配置的治安反恐防暴防护器材每个月至少组织1次反恐防暴应急处置培训，每半年至少组织1次治安反恐演练，****中标人应将培训或演练材料（含参加培训或演练人员签名及培训或演练相片）报送采购人存档。

11．做好院内交通疏导及车辆停放管理工作。加强对进出医院车辆的引导和车辆停放秩序的管理，明确停放位置，确保医院内部及进出通道的交通畅通。

12．中标人保安员要履行采购人与其他医院签订的医疗纠纷等安保联动增援协议，在增援其他医院安保工作中的保安员的一切权利、义务、责任遵循招投标内所有条款。如有辖区派出所或上级公安机关因安保工作需要要求我院增援安保人员时，中标人的保安员应无条件响应，采购人派出的中标人的保安员的一切权利、义务、责任遵循招投标内所有条款。

13．中标人应保持保安人员的稳定，对派遣的保安，****▲经用人单位检查发现不称职时，中标人应2天内予以调整到位。****对保安人员自行辞职或因其他事由造成岗位空缺的，中标人应及时补充，不得缺员。若产生缺员超过3天（不含），医院有权按每天200元/人扣减支付中标人保安服务费，该服务费用医院有权从当期或下一期应支付的保安服务费中直接扣除，同时因缺员产生的一切风险责任由中标人全权承担。若缺员超过7天的，医院除有权按上述规定扣减中标人保安服务费外，还有权单方解除本合同，中标人按规定要求赔偿相应损失。

14．中标人针对本项目须配备设备及软件（包含但不限于）：智能移动终端**（**▲录像执法仪，中标人应配置不少于5台用于本项目**）**、网络视频存储服务器、综合管理平台软件（含二维码扫描识别服务管控系统、信息精准采集服务管理平台、智能化安防联动监控报警系统等类别的现代管理平台与手段）及综合管理平台软件服务器，服务期满后中标人在经采购人确认无遗留问题后方可将相关设备退场。

****（四）保安岗位人员配置****

|  |
| --- |
| ****保安岗位设置即工作时长统计表**** |
| ****岗    位**** | ****在岗人数**** | ****在岗时间段要求**** | ****工作时长统计**** |
| 工作日 | 节假日 | 周计 |
| ****消控室(12人)**** | 消控中心 | 3 | 24小时；含医大E教学楼消控中心 | 72 | \ | 504 |
| ****微型消防站(4人)**** | 微型消防站值班人员 | 1 | 24小时 | 24 | \ | 168 |
| ****门诊楼(23人)**** | 门诊楼门卫 | 3 | 入口2人，夏令时：7:30-12:00、14:00-18:00，冬令时：7:30-12:00、13:30-17:30；出口1人，下班时间推迟30分钟 | 25 | 14 | 153 |
| 门诊12楼门卫 | 1 | 夏令时：7:30-12:00，14:00-18:00；冬令时：7:30-12:00、13:30-17:30；每周办公会加2小时 | 8.5 | \ | 44.5 |
| 门诊楼工作人员专用电梯 | 1 | 7:30-18:00 | 10.5 | \ | 52.5 |
| 急诊科 | 4 | 24小时；出入口各1人，抢救室内外各1人 | 96 | \ | 672 |
| 1 | 急诊入口 | 8 | \ | 56 |
| ****内科楼(26.5人)**** | 内科楼门卫 | 4 | 24小时；前楼入口2人、出口1人、后楼出入口1人 | 96 | \ | 672 |
| 3 | 夏令时：7:30-12:00、13:30-17:00冬令时：7:30-12:00、14:00-17:30 | 24 | \ | 168 |
| 超声影像科 | 1 | 夏令时：7:30-12:00、14:00-17:30，冬令时：7:30-12:00、13:30-17:00 | 8 | 4 | 48 |
| ****核医学科**** | 1 | 夏令时：7:30-12:00、14:00-17:30，冬令时：7:30-12:00、13:30-17:00 | 8 | \ | 40 |
| 内科楼工作人员专用电梯 | 1 | 7：00-12:30、13:30-19:00 | 11 | \ | 55 |
| 内科楼地库电动车停车场管理 | 1 | 24小时 | 24 | \ | 168 |
| ****外科楼(21人)**** | 外科楼门卫 | 3 | 24小时；入口2人，出口1人 | 72 | \ | 504 |
| 2 | 夏令时：7:30-12:00、14:00-17:30，冬令时：7:30-12:00、13:30-17:00 | 16 | \ | 112 |
| 外科楼二楼与门诊楼通道门卫 | 1 | 24小时 | 24 | \ | 168 |
| 放疗科 | 2 | 夏令时：7:30-12:00、13:30-17:00冬令时：7:30-12:00、14:00-17:30 | 16 | \ | 80 |
| ****大门(21人)**** | 东大门交通秩序管理（含北2门） | 4 | 夏令时：7:30-12:00、14:00-17:30，冬令时：7:30-12:00、13:30-17:00 | 32 | 16 | 192 |
| 东大门门卫 | 2 | 24小时 | 48 | \ | 336 |
| 北大门门卫及交通秩序管理 | 2 | 24小时 | 48 | \ | 336 |
| ****其他门卫(11.5人)**** | 健康管理中心 | 1 | 夏令时：7:30-12:00、14:00-17:30，冬令时：7:30-12:00、13:30-17:00 | 8 | \ | 40 |
| 1 | 夏令时：7:30-12:00、14:00-20:30，冬令时：7:30-12:00、13:30-20:00 | 11 | \ | 55 |
| 择日住院 | 1 | 夏令时：7:30-12:00、14:00-17:30，冬令时：7:30-12:00、13:30-17:00 | 8 | 4 | 48 |
| 发热、肠道门诊 | 1 | 24小时 | 24 | \ | 168 |
| 医大E教学楼门卫 | 1 | 24小时 | 24 | \ | 168 |
| ****巡逻（16人）**** | 外围巡逻 | 4 | 24小时 | 96 | \ | 672 |
| ****警务室(2人)**** | 警务室 | 2 | 夏令时：7:30-12:00、14:30-18:00冬令时：7:30-12:00、14:00-17:30 | 16 | \ | 80 |
| ****医疗纠纷调解室（1人）**** | 纠纷调解室 | 1 | 夏令时：7:30-12:00、14:30-18:00冬令时：7:30-12:00、14:00-17:30 | 8 | \ | 40 |
| ****管理（1人）**** | 管理 | 1 | 24小时响应 | 8 | \ | 40 |
| ****合计**** | 54 |  | 874 |  | 5840 |

采购方根据实际需要有权对各岗位的保安配备进行适时调整。

****（五）岗位要求：****

****（1）通用要求****

1．全体派驻院方的中标人保安员均为医院义务消防队的成员，应承担消防义务。所有保安员须经过消防基础培训，掌握消防器材（灭火器、消防栓等）的使用方法。按照法律法规和规章制度要求，坚持日常巡查，突出巡查重点，严格规范消控中心和微型消防站工作。

2．对在执勤过程中出现的紧急情况（如医疗纠纷、寻衅滋事、聚众闹事、焚烧纸钱、摆设灵堂、摆放花圈、违规停尸等紧急情况），要采取必要的处置措施，防止事态的进一步扩大，并及时报警和报告保卫与安全生产监督管理处。如发现偷盗、抢劫、行凶等要立即报警并设法制止和实施抓捕，同时做好保护现场工作。处理医院内发现的一切失窃、打架等恶性事件。夜晚、节假日应加强医院的安全防盗工作。

3．服从消控中心值班人员的指挥，及时对各类院内突发情况进行妥当处置。

4．加强自身修养，坚持文明执勤，使用文明用语，礼貌待人，遇事冷静，耐心解释、说明，保持较高的职工与患者满意度。

5．劝止医疗区公共部分的吸烟行为，指引吸烟者到吸烟区。

6．保安员应保持良好的个人形象，严整的着装，服装分夏、冬服两种，按季节着装，冬夏服不能混穿，不得坦胸、卷袖、卷裤腿，不准穿拖鞋和无后跟凉鞋执勤，不能留长头发、留胡子、鬓角，带项链、戒指，留长指甲。

7．严格保安员的服装、工作凭证的管理，不准借用给别人，要妥善保管，丢失要立即报告，如因保管不善或违规使用，造成的一切后果由当事人员承担，并保留追究其责任的权力。

8．保安人员将严格遵守采购人的规章制度，当班时不得擅自离岗、脱岗、睡岗、打人、骂人、酗酒、吸烟等。中标人应对保安违反上述保安行为规范的处理意见认真调查核实，并及时给予采购人答复和处理。

****（2）消控中心值班员****

1．消控中心保安员文化程度应在高中以上，持有效的消控操作证上岗。因值班保安员工作失职造成的任何后果由中标人承担相应责任。

2．按时上下班，不迟到、早退，不擅自离岗、脱岗，严禁空岗，确保值守人员24小时在岗在位。

3．消控中心保安员熟悉和掌握消防、安防各系统的操作规程，熟悉各种按键的功能，能熟悉操作各系统。

4．负责对消防、安防疏散设备的每日检查，并认真填写《消、监控制室值班记录》，并定期对各种消防、安防疏散进行检查，保证其正常运行；及时发现和处理设备故障，并在交接班本上填写情况。

5．掌握和了解消防、安防设施的运行、误报警、故障等有关情况。熟悉掌握《消防控制室火灾事故紧急处理程序》，发生火灾突发情况能按照程序开展灭火救援工作，火警误报情况下能够恢复系统到正常工作状态。

6．熟练掌握安防监控机无线紧急报警工作程序，遇突发情况按《突发事件处置程序》处理；

7．遵守信息安全保密要求，调阅监控录像需经采购人保卫与安全生产监督管理处批准；

8．消、监控制室工作人员要爱护消防、技防的设施设备，保持控制室内的卫生。

****（3）微型消防站保安****

1．负责扑救初起火灾；熟悉建筑消防设施情况和灭火应急预案，熟练掌握器材性能和操作使用方法，并落实器材维护保养；参加日常防火巡查和消防宣传教育。

2．控制室值班员应熟悉灭火应急处置程序，熟练掌握自动消防设施操作方法，接到火情信息后启动预案。

3．微型消防站确保值守人员24小时在岗在位，做好应急准备。

4．接到火警信息后，控制室值班员应迅速核实火情，启动灭火处置程序。消防员应按照“3分钟到场”要求赶赴现场处置。

5．微型消防站应纳入当地灭火救援联勤联动体系，参与周边区域灭火处置工作。

****（4）各门禁保安职责****

1．行政办公楼保安员负责维持办公楼秩序，遇到纠纷、闹事等情况，及时报告呼叫其他保安员援助，报告保卫与安全生产监督管理处，尽力保护工作人员人身安全。门诊12楼门卫要严格控制陌生人进入，如确因有事，需本院行政工作人员确认并登记后方可放其进入。

2．注意观察进出人员是否携带危险物品或管制刀具等凶器，一旦发现，立即报告保卫与安全生产监督管理处和通知其他保安员支援，并报“110”求助，同时利用配备的防护器材，阻止嫌疑人接近工作人员以及其他人员。

3．各门禁保安员应熟悉医院门急诊、病房等区域的就诊、探视、陪护规定，严格落实医院的管控措施，耐心解释，严格控制不符合通行要求人员或无关人员进入相应区域，维持好医院诊疗、治安秩序。

4．防止乞讨者、拾废品者、精神患者、推销、医托、医药代表、派发虚假医疗广告人员的进入医疗区内活动。

5．遇陌生人员携带大件物品出办公楼、医疗区时，应询问及检查清楚，携带物品人员的特征、时间、物品的特征、数量等情况加以核实。

****（5）巡逻保安****

1．巡逻范围与任务：分组对全院区进行巡逻，具体巡逻范围区域划分、巡逻路线由中标人确定，报采购方批准，巡逻保安对责任区域的进行消防、治安、控烟三结合的安全巡逻，负责消防、治安等院内情况处置。

2．巡逻频次要求：白天上午2次，下午2次，****▲夜间不少于两次****，其中一次必须在凌晨2点到4点之间，当班巡逻人员需做好巡逻记录，月初将巡逻记录本交采购方归档。

3．专职巡逻保安员要熟悉医院各区域情况，保持高度的警惕性，有高度的责任感，熟悉医院内部环境，消防设施分布，灭火器材的摆放点，防盗防火报警装置的位置，会熟练使用各种灭火器材，发现隐患及时上报，保证消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。

4．夜间巡逻保安要认真巡视、巡查（巡更打卡）医院院区各部位（特别是各病区、门诊楼、活动房、办公楼、行政仓库、图书馆、高干病房周围、危化品仓库等重点要害部位），要高度警惕，善于发现可疑情况，积极防盗、防破坏等，确保医院内部治安稳定。同时在巡逻过程中，注意消防安全和治安防范重点部位的巡查，发现安全隐患，及时消除并报告，并做好隐患登记工作。

5．各巡逻保安员应以高度的责任感，注重防范人员密集的地方，确保病人或病人家属及医院的财物安全，同时认真维持门诊诊疗秩序，严厉打击“医托”活动和发广告传单、卖报纸杂志、乞讨或变相乞讨的行为，紧急情况下担负维稳处突、医疗纠纷、自然灾害等各类应急事件处理，并积极保护医护人员工作时间内的人身安全。

****（6）突击队员****

1．坚持定期的反恐、消防业务培训、演练，熟练掌握防护器材、消防器材的使用方法熟悉院方消防、治安、反恐应急预案与处置流程。

2．负责全院每日治安综合治理和消防安全巡查工作，并做好巡查记录，如有发现未能立即处理的安全隐患，应报告院方保卫与安全生产监督管理处处理。

3．监督日常岗位保安员在岗工作情况，并将存在问题情况上报院方保卫与安全生产监督管理处。

4．巡查过程遇到就近区域有报警求助时，应立即赶往现场处置，如需增援的，其他区域应急队员接到增援信号后应立即响应，快速增援。

5．应急队员上岗期间应佩带必要的防护器材（对讲机、催泪喷射器、伸缩警棍、防割手套等），以确保有效应对各类突发事件。

6．应急队员应服从命令、听从指挥，认真完成院方安排的各类安保工作任务。

****（7）大门门卫****

1．负责对医院各大门货物进出的盘查，货物运出院门口须持有医院规定的出门条，方可放行。如发现未经许可，非专人拉出医疗垃圾，应立即予以扣留，并报保卫与安全生产监督管理处。

2．不得让携带枪支、弹药、管制刀具、易燃易爆物等危险物品人员进入院区；不得让非法运营车辆进入院区；不得让兜售商品报纸、散发广告传单人员进入院区。

3．认真维持医院大门的治安和交通秩序，尤其是做好茶中路段及北门门口的管理。在对外来车辆停放实行收费的基础上，严格控制车辆的进入，确保车辆有序、规范停放。对特殊情况进入的车辆登记车辆信息及驾驶员联系电话，禁止未经许可的外来摩托车和自行车进入院内（本院职工的摩托车、电动车和自行车按医院规定的场地停放），确保院内交通秩序正常。

4．协管车辆的保安人员，协助并配合大门口保安员维持好院内交通秩序，引导并管理医院内车辆的有序停放，维护交通顺畅。

****（8）警务室和医疗纠纷调解室保安的职责和任务****

警务室和医疗纠纷调解室保安员主要负责协助上海派出所做好相关工作及医疗纠纷调解等工作。

****（9）保安经理的职责和任务****

保安经理全面负责与采购方保卫与安全生产监督管理处的对接，负责保安管理相关制度的制定与执行，保安人员的培训、人员岗位分配及对保安人员的监督、沟通与协调等日常管理工作，做好日常工作的登统计并报采购方归档备查。

三、商务条件****（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）****

****包：1
1、交付地点：福建省福州市台江区茶中路20号
2、交付时间：合同签订后 7天内进场服务，服务期限：合同签订后三年。
3、交付条件：中标人按照本项目招标文件要求具备履行合同能力。
4、是否收取履约保证金： 是。履约保证金百分比：5%。说明：中标人在签订政府采购合同前应向采购人缴纳合同总金额的5%作为履约保证金，履约保证金以银行转账的形式提交，该履约保证金于质保期满后由中标人书面提出申请，无其他未了事项，无息退还。
5、是否邀请投标人参与验收：否
6、验收方式数据表格****

| 验收期次 | 验收期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 服务质量满足采购人要求，保安服务质量考核内容详见“8、保安服务质量考核标准”。 |

****7、支付方式数据表格****

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 100 | 服务质量满足采购人要求，按月支付，支付期限36个月。 |

****8、保安服务质量考核标准****

|  |  |
| --- | --- |
|  | ****保安服务质量考核**** |
| 序号 | 项目 | 考核内容 | 考核标准 | 分值 | 扣分 |
| 1 | 在岗情况 | 查看有无空岗情况。 | 无故出现空岗并经查属实，5-10分钟的扣2分；10-30分钟的扣5分；30分钟以上的扣20分，并追究中标方责任。 | 200 |  |
| 2 | 文明执勤，仪容仪表 | 着装、佩戴工作胸卡、携带防护器材是否规范，有无在公共场所吸烟等。 | 执勤不文明、未先礼先兵、服务态度差的每次扣10分；上班着装不整齐、未佩戴工作胸卡的每次扣2分，未携带院方或项目部配置的保安防护器材的，每次扣3分；着保安服装在院内公共场合吸烟的每次扣5分。 | 100 |  |
| 3 | 组织纪律 | 有无在岗位上做与工作无关的事情、岗位有需求擅自撤岗、出警时间过长、无故不参加保安工作会议或培训、触犯违反“保安员八条禁令”。 | 在岗位上睡觉、看书（与工作无关的书籍）或连续玩手机超过10分钟等与工作无关的行为，每次扣5分；保安接收指令后未及时响应，每次扣3分；未经许可不参加保安工作会议和培训的，每次扣5分；违反“保安员八条禁令”任一条，当事保安退出本项目，并视情况扣20—50分，触犯法律的，当事保安员承担法律责任。 | 100 |  |
| 4 | 能力素质 | 查看保安是否具备履行岗位职责的能力 | 新员工应培训合格后方可上岗，未经培训上岗的每人次扣10分；经常组织在岗培训，掌握消防、安防、反恐、急救等基本常识、基本技能，熟悉医院消防、治安、反恐预案和突发情况处置流程，随机抽查，不符合要求的每人次扣3分，同一人第二次抽考不合格的扣10分，连续考核3次不合格的，当事保安退出本项目。 | 100 |  |
| 5 | 履职表现、作为情况 | 制止外来摊位摆放院内、驱赶打击医托、发广告、乞讨、推销产品、滞留院内的闲杂人员等现象，规范两车管理；落实消防、安防、控烟等巡逻检查，及时发现处置安全隐患问题。 | 发现院内有外来摊位的，每次扣5分；各岗位保安责任区域内如发现医托、发广告、乞讨、推销产品现象的，每次扣2分，一周之内同一区域连续发现以上情况的，每次扣5分；各片区发现有留宿院内闲杂人员未予以清理的，责任保安每次扣5分；未积极引导导致院区内乱停车的机动车每次扣3分，非机动车每次扣1分；大宗物品离开院区没有盘查的每次扣3分，病人单独离开院区没有盘查和制止的每次扣3分；未能及时发现并处置消防、治安等安全隐患，每次扣5分。 | 200 |  |
| 6 | 落实院方指令 | 查看是否及时响应院方发出的指令 | 对院方指出的问题未能在规定时限整改的，第一次扣10分，再次强调后仍不予重视，不在规定时限内整改的扣30分； | 150 |  |
| 7 | 严重违纪行为 | 未经许可擅自拿取医疗场所医疗用品；利用工作便利擅自离岗导医或导医谋取报酬；为涉医黑恶势力提供便利；违规私自收取停车费；在工作场所喝酒、酗酒、打牌、赌博等违规行为。 | 未经许可，擅自拿取医疗场所医疗用品的，当事保安退出本项目，并扣30分，触犯法律的，当事保安员承担法律责任；利用工作之便，擅自导医脱离岗位的，每次扣10分，利用导医向患者收取报酬的，扣30分，当事保安退出本项目，触犯法律的，当事保安员承担法律责任；经查实为涉医黑恶势力提供便利的，扣100分，当事保安退出本项目，触犯法律的，当事保安员承担法律责任；利用工作之便违规私自向外来车辆收费的，当事保安退出本项目，并扣30分，触犯法律的，当事保安员承担法律责任；任何保安员在工作场所喝酒、酗酒、打牌、赌博等行为的，第一次扣20分，重复犯者，扣30分，当事保安退出本项目，触犯法律的，当事保安员承担法律责任。 | 150 |  |
|  |  |  | 合计 | 1000 |  |
| 备注 | 1、考核由采购人完成，每月组织一次考核，考核结果900分（含）以上为优秀，800分（含）—900分（不含）为合格，800分（不含）以下为不合格。考核合格以上支付当月全额服务费，考核不合格支付当月90%服务费。合同签订之日起，每12月内有3次考核不合格，采购人有权终止合同。2、“保安员八条禁令”：严禁刁难群众，打人、骂人、侮辱他人等不文明行为；严禁索要、接受客户钱物和酬金；严禁在执勤中擅离职守；严禁泄露客户内部资料；严禁在执勤中喝酒和日常酗酒；严禁阻碍国家工作人员执行公务；严禁非法剥夺、限制公民人身自由、搜查他人身体或扣押他人合法证件；严禁违规使用警械。 |

****9、风险责任****

（一）医院与中标方的保安人员不存在劳动合同关系。在岗履职期间，如果违反国家相关法规、医院管理规定、保安行业规范或者发生职业危害、意外工伤和事故责任等，由中标方承担，院方不承担任何责任。

（二）中标方违反国家相关法律法规，与保安人员产生任何纠纷，均由中标方自行负责调节与处理，医院不承担任何责任。

（三）合同签订期间，中标方必须对投标文件中提供的各种资料、说明、声明的真实性负责，应按合同规定履行全部的义务和承担全部的责任，无条件配合医院进行核查，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况，若发现真实性问题或不履行义务或不配合核查的情况，医院将取消合同签订，造成损失及相关法律责任由中标方承担。合同执行期间，不允许以任何名义和理由全部转包或部分分包，如有发现，视为中标方违约，医院有权单方面终止合同，中标方对医院造成的损失，需另行支付相应的赔偿并负相关法律责任。

（四）其他未明确的其他约定事项或条款，待医院与中标方签订合同时，由双方协商补充。

****10、违约责任****

（一）投标人应按照约定的服务内容与要求恪守职责，对公司或保安员玩忽职守、不作为或服务未达要求一次或一人次的，投标人应向采购人支付每次或每人3000元的失职违约金, 触犯刑律的，移送司法机关依法处理。

（二）投标人应对保安员加强廉政教育，保安员不得收受与工作任务有关的单位或个人的吃请、礼金、礼物、购物卡等有碍执勤公正的行为。采购人如发现保安员有上述不廉政行为，投标人应向采购人支付每人次5000元的廉政违约金,触犯刑律的，移送司法机关依法处理。

（三）投标人每月累计有3 次或3人次不符合服务要求或违反规定的，采购人有权单方面解除合约，当月的服务费不予支付。

（四）若中标人因工作失误或故意而导致安保或消防事故，中标人须承担每次人民币两万元的违约金，若造成院方损失的，院方将一并追偿。若中标人拒绝承担损失，院方有权从合同履约保证金中扣除不足部分，院方保留继续追偿的权利；服务期内累计出现事故三次的，院方有权终止服务合同，院方不负任何赔偿责任，中标人承担违约金人民币叁拾万元。

（五）若院方对中标人的服务质量每年考核累计超过三个月不合格，院方有权终止服务合同，院方不负任何赔偿责任，中标人承担违约金人民币叁拾万元。

（六）若中标人违反合同约定转包或发包，或利用院方的有利条件从事非法活动，院方将有权立即终止服务合同，院方不负任何赔偿责任，并没收履约保证金。

（七）若因医院检查或上级部门来院检查治安或消防工作，发现存在重大安全隐患(苗头)，并提出限期整改但中标人未能落实，使重大安全隐患继续存在或进一步恶化的，院方可单方面立即终止合同并没收履约保证金。

（八）若因中标人的原因导致消防、急救通道堵塞，在应急处理通道障碍物情况下造成的一切损失，由中标人负全部责任。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

****根据《福建省财政厅关于进一步做好新冠肺炎疫情常态化下举办政府采购活动疫情防控工作的通知》闽财购函[2021]7号文件的规定，所有参与政府采购活动的人员要主动向政府采购活动组织方报告14天内个人去向及身体健康状况，主动测量体温并出示本人健康码，保持安全社交距离，全程佩戴口罩；涉及省外中、高风险地区的人员，应符合来(返)闽的疫情防控要求，并持有本人72小时内核酸检测阴性结果的报告单,由采购人或代 理机构负责拍照备查。****

****第六章   政府采购合同（参考文本）****

****编制说明****

****1、签订合同应遵守政府采购法、民法典。****

****2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第五章规定填列相应内容。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。****

****3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。****

甲方：（采购人全称）

乙方：（中标人全称）

根据招标编号为            的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2招标文件、乙方的投标文件；

1.3其他文件或材料：□无。□（若有联合协议或分包意向协议）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：              元（￥              ）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1交付时间：                     ；

4.2交付地点：                     ；

4.3交付条件：                     。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2本项目是否邀请其他投标人参与验收：

□不邀请。□邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

□无。□有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

□向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3合同生效：自签订之日起生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5其他：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：                 乙方：

住所：                 住所：

单位负责人：              单位负责人：

委托代理人：              委托代理人：

联系方法：               联系方法：

开户银行：               开户银行：

账号：                 账号：

签订地点：

签订日期：    年   月   日

****第七章   投标文件格式****

****编制说明****

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1涉及投标人的****“全称”****：

（1）不接受联合体投标的，指****投标人的全称****。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指****牵头方的全称****并加注****（联合体牵头方）****，即应表述为：****“牵头方的全称（联合体牵头方）”****。

1.2涉及投标人****“加盖单位公章”****：

（1）不接受联合体投标的，指****加盖投标人的单位公章****。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指****加盖联合体牵头方的单位公章****。

1.3涉及****“投标人代表签字”****：

（1）不接受联合体投标的，指由****投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字****，由委托代理人签字的，应提供“单位负责人授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由****联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字****，由委托代理人签字的，应提供“单位负责人授权书”。

1.4****“其他组织”****指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5****“自然人”****指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中****“投标人的资格及资信证明文件”****：

2.1投标人应按照招标文件第四章第1.3条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第2.1条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对投标文件的索引应编制页码。

4、除招标文件另有规定外，本章中：

4.1除《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》外，招标文件要求原件的，投标人在纸质投标文件正本中应提供原件；招标文件要求复印件的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。

4.2除《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》外，若投标人提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其纸质投标文件正本中应提供原件。

4.3《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》：投标人在纸质投标文件正本中提供原件、复印件（含扫描件）、符合本章规定的打印件（或截图）皆可。

****封面格式****

****福建省政府采购投标文件****

****（资格及资信证明部分）****

****（填写正本或副本）****

****项目名称：（由投标人填写）****

****备案编号：（由投标人填写）****

****招标编号：（由投标人填写）****

****所投合同包：（由投标人填写）****

****投标人：（填写“全称”）****

****（由投标人填写）年（由投标人填写）月****

****索引****

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

★注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则****资格审查不合格****。

****一、投标函****

致：

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（招标编号：     ）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交招标文件规定份数的投标文件正本和副本。我方提交的全部投标文件均由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、****确认：****

1.1所投合同包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、****承诺及声明：****

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则****投标无效。****

2.2我方提交的投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：                邮编：

联系方法：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

****二、投标人的资格及资信证明文件****

****二-1单位负责人授权书（若有）****

致：

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（招标编号：         ）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：        身份证号：           手机：

投标人代表：       身份证号：          手机：

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

投标人代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| ****要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。**** |

★注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指****法定代表人****，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。
4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。
5、纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。

****二-2营业执照等证明文件****

致：

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

****二-3财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）****

致：

（ ）投标人提供财务报告的

□企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□社会团体适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

□非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供投标担保函的

现附上由财政部门认可的政府采购专业担保机构：（填写“担保机构全称”）出具的投标担保函复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

****※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件。****

3、“财政部门认可的政府采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）的规定。

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

二****-4依法缴纳税收证明材料****

致：

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日期间我方缴纳的（按照投标人实际缴纳的税种名称填写，如：增值税、所得税等）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日期间我方缴纳的（按照投标人实际缴纳的税种名称填写）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。

3、****“依法缴纳税收证明材料”****有欠缴记录的，视为****未依法缴纳税收。****

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

****二-5依法缴纳社会保障资金证明材料****

致：

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自    年   月   日至    年   月   日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。

2.3投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。

3、****“依法缴纳社会保障资金证明材料”****有欠缴记录的，视为****未依法缴纳社会保障资金。****

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

二****-6具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）****

致：

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

4、请投标人根据实际情况如实声明，否则****视为提供虚假材料。****

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

二****-7参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明****

致：

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、纸质投标文件正本中的本声明应为原件。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则****视为提供虚假材料。****

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

二****-8信用记录查询结果****

致：

现附上截至    年   月   日   时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份、通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

投标人应在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

 ****二-9检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函****

检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函（以下简称：“告知函”）由投标人向住所地或业务发生地检察院申请查询，具体以检察院出具的为准。

★注意：

1、未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果表明投标人有行贿犯罪记录的，****投标无效。****

2、若从检察机关指定网站下载打印或截图告知函，则告知函应为从前述指定网站获取的查询结果原始页面的打印件（或截图），否则****投标无效。****

3、告知函应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则****投标无效。****

4、有效期内的告知函复印件（含扫描件）及符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，****均视同有效。****

5、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。

****二-10联合体协议（若有）****

致：

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”） 项目（招标编号：         ）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）： （填写“工作及义务的具体内容”） ；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）： （填写“工作及义务的具体内容”） ；

……。

二、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：报名、派出投标人代表、提交投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

  3、根据福建省财政厅文件（闽财购[2008]10号）的规定，若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

三、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

四、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

五、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或盖章）

……

成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或盖章）

签署日期：    年   月   日

★注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位负责人授权书”。

3、纸质投标文件正本中的本协议（若有）应为原件。

****二-11中小企业声明函****

****（专门面向中小企业或小型、微型企业适用，若有）****

#

中小企业声明函（货物）

       本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：
      1.  （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
     2.  （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业 ）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

     以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

    本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

                                                                               企业名称（盖章）：
                           日期：

    1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

    本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：
        1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员
人，营业收入为  万元，资产总额为  万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

        2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

      以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

     本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

                                                                                企业名称（盖章）：
                            日期：

     1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#

附：

****残疾人福利性单位声明函****

****（专门面向中小企业或小型、微型企业适用，若有）****

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投合同包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投合同包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

3、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，****视为提供虚假材料。****

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

****二-12其他资格证明文件（若有）****

二****-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）****

致：

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。

2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

****二-12-②招标文件规定的其他资格证明文件（若有）****

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三****、投标保证金****

编制说明

1、在此项下提交的****“投标保证金”****材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

****封面格式****

****福建省政府采购投标文件****

****（报价部分）****

****（填写正本或副本）****

****项目名称：（由投标人填写）****

****备案编号：（由投标人填写）****

****招标编号：（由投标人填写）****

****所投合同包：（由投标人填写）****

****投标人：（填写“全称”）****

****（由投标人填写）年（由投标人填写）月****

****索引****

一、开标一览表

二、投标分项报价表

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

****一、开标一览表****

招标编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 投标报价 | 投标保证金 | 备注 |
| \* | 投标总价（大写金额）：           。 |  | a.投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。b.招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。 |
| … | 投标总价（大写金额）：          。 |  |

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1投标人应按照本表格式填写所投的合同包的“投标报价”。

1.2本表中列示的“合同包”应与《投标分项报价表》中列示的“合同包”保持一致，即：若本表中列示的“合同包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“合同包”亦应为“1”，以此类推。

1.3“大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

2、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

****二、投标分项报价表****

招标编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 投标标的 | 规格 | 来源地 | 单价（现场） | 数量 | 总价（现场） | 备注 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1投标人应按照本表格式填写所投合同包的分项报价，其中：“合同包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“合同包”还应与《开标一览表》中列示的“合同包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“合同包”为“1”时，本表中列示的“合同包”亦应为“1”，以此类推。

1.2“投标标的”为货物的：****“规格”****项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。****“来源地”****应填写货物的原产地。

1.3“投标标的”为服务的：****“规格”****项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。****“来源地”****应填写服务提供者的所在地。

1.4同一合同包中，****“单价（现场）”****×****“数量”****=****“总价（现场）”****，全部品目号****“总价（现场）”****的合计金额应与《开标一览表》中相应合同包列示的****“投标总价”****保持一致。

1.5若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的****“备注”****项下填写。

2、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

****三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）****

****三-1优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）****

****三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）****

招标编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
|  | 本合同包内属于节能、环境标志产品的情况 |
| 合同包 | 品目号 | 货物名称 | 单价（现场） | 数量 | 总价（现场） | 认证种类 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 备注 | a.合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：              ；b.合同包投标总价（报价总金额）：              ；c.“合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“合同包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：              。 |

★注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据投标文件****“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。****

2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，****视为提供虚假材料。****

4、纸质投标文件正本中的本表（若有）应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

 ****三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）****

编制说明

除招标文件另有规定外，投标人应按照招标文件第二章（表1）第13项规定提供相应证明材料。

 ****三-2小型、微型企业产品等价格扣除证明材料（若有）****

****三-2-①小型、微型企业产品等统计表（价格扣除适用，若有）****

招标编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
|  | 合同包内属于小型、微型企业产品等的情况 |
| 合同包 | 品目号 | 采购标的 | 单价（现场） | 数量 | 总价（现场） | 制造厂商 | 企业类型 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 合同包内属于小型、微型企业产品等的报价总金额：              。 |

★注意：

1、对小型、微型企业产品等计算价格扣除时，只依据投标文件****“三-2-②中小企业声明函（价格扣除适用，若有）”及“三-2-③小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）”。****

2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。

3、符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）****可享受价格扣除。****

4、纸质投标文件正本中的本表（若有）应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

 ****三-2-②中小企业声明函（价格扣除适用，若有）****

中小企业声明函（货物）

       本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：
      1.  （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
     2.  （标的名称） ， 属 于 （采购文件中明确的所属行业 ）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

     以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

    本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

                                                                               企业名称（盖章）：
                           日期：

    1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

    本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：
        1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员
人，营业收入为  万元，资产总额为  万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

        2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

      以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

     本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

                                                                          企业名称（盖章）：
                            日期：

     1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

****三-2-③小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）****

编制说明

1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

****残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）****

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投合同包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投合同包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

3、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，****视为提供虚假材料。****

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

****三-3招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）****

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除****“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”****外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

****四、招标文件规定的加分证明材料（若有）****

****四-1优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（若有）****

****四-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（加分适用，若有）****

招标编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
|  | 本合同包内属于节能、环境标志产品的情况 |
| 合同包 | 品目号 | 货物名称 | 单价（现场） | 数量 | 总价（现场） | 认证种类 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 备注 | a.合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：              ；b.合同包投标总价（报价总金额）：              ；c.“合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“合同包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：              。 |

★注意：

1、对节能、环境标志产品计算加分时，只依据投标文件****“四-1-②优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（加分适用，若有）”。****

2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，****视为提供虚假材料****。

4、纸质投标文件正本中的本表（若有）应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

 ****四-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（加分适用，若有）****

编制说明

除招标文件另有规定外，投标人应按照招标文件第二章（表1）第13项规定提供相应证明材料。

四****-2招标文件规定的其他加分证明材料（若有）****

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除****“优先类节能产品、环境标志产品加分”****外的其他加分优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

****封面格式****

****福建省政府采购投标文件****

****（技术商务部分）****

****（填写正本或副本）****

****项目名称：（由投标人填写）****

****备案编号：（由投标人填写）****

****招标编号：（由投标人填写）****

****所投合同包：（由投标人填写）****

****投标人：（填写“全称”）****

****（由投标人填写）年（由投标人填写）月****

****索引****

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

★注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则****符合性审查不合格****。

****一、标的说明一览表****

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 投标标的 | 数量 | 规格 | 来源地 | 备注 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“合同包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为货物的：****“规格”****项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。****“来源地”****应填写货物的原产地。****“备注”****项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3“投标标的”为服务的：****“规格”****项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。****“来源地”****应填写服务提供者的所在地。****“备注”****项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则****投标无效****。

3、投标文件中涉及****“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”****的内容若不一致，****应以本表为准****。

4、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

****二、技术和服务要求响应表****

招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 技术和服务要求 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对“技术和服务要求”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再    另页应答，否则****投标无效****。

3、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

****三、商务条件响应表****

招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 商务条件 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则****投标无效****。

3、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

****四、投标人提交的其他资料（若有）****

编制说明

1、招标文件要求提交的除****“资格及资信证明部分”、“报价部分”****外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

### 采购文件相关附件